



Polski Związek Narciarski (PZN) ogłasza konkurs na stanowisko Managera ds. narciarstwa alpejskiego. Oferty można składać do dnia 29 marca 2024 roku do godziny 12:00. Komisja Konkursowa dokona wyboru do dnia 5 kwietnia 2024 roku i przedstawi rekomendację Zarządowi PZN. Poniżej przedstawiamy założenia konkursowe.

Założenia konkursowe:

Wymagania wobec kandydata:

Kandydaci ubiegający się o stanowisko **Managera ds. narciarstwa alpejskiego** winni spełniać następujące wymagania i oczekiwania:

- wykształcenie wyższe,
- posiadanie uprawnień do pracy szkoleniowej (minimum trener II klasy)
- minimum 5-letni staż pracy/działalności w dyscyplinie jakiej dotyczy stanowisko,
- znajomość przepisów i procedur związanych z planowaniem, realizacją oraz rozliczaniem zadań realizowanych ze wsparciem środków publicznych (programów dofinansowania szkolenia z MSiT),
- znajomość prowadzenia dokumentacji w zakresie organizacji szkolenia,
- doświadczenie w pracy trenerskiej/managerskiej/naukowej,
- dobra znajomość obsługi programów komputerowych obowiązujących w procesie organizacji szkolenia (pakiet MS Office),
- znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie, umożliwiającą swobodne komunikowanie się w zakresie zawodowym,
- dyspozycyjność, w tym również gotowość do wyjazdów służbowych,
- prawo jazdy kat. B,
- umiejętność pracy w zespole oraz komunikatywność interpersonalna (także w środowisku międzynarodowym)
- posiadanie kompetencji kierowniczych, w tym umiejętność współpracy i zarządzania pracownikami, planowania budżetu, realizacji zadań o charakterze projektowym,

Regon: 000866573 KRS nr 0000 121 124 Konto: Krakowski Bank Spółdzielczy nr: 9285910007-002100-517915-0001



PZN CZŁONEK PKOl



GŁÓWNY PARTNER PZN



GENERALNY SPONSOR
POLSKIEGO NARCIARSTWA



PZN CZŁONEK FIS





- umiejętność podejmowania decyzji oraz pracy pod presją czasu i wyniku,
- niekaralność, brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe, a także za przestępstwa na tle seksualnym

Dokumenty wymagane w ofertach składanych przez kandydatów:

Kandydaci muszą przedstawić następujące dokumenty i oświadczenia:

- CV,
- list motywacyjny,
- kopię dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje w/w wymagań konkursowych,
- inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia w pracy trenerskiej/ managerskiej/ naukowej,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o niefigurowaniu w rejestrze skazanych prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo tj. o niefigurowaniu w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego (KRK), o niefigurowaniu w Kartotece Osób Pozbawionych Wolności oraz Osób Poszukiwanych Listem Gończym Krajowego Rejestru Karnego (KRK), jak również o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym Ministerstwa Sprawiedliwości w rozumieniu ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152 z późn.zm.)

a także przedstawić:

- pisemną koncepcję rozwoju dyscypliny wraz z uzasadnieniem i kluczowymi elementami operacyjnymi, z szczególnym uwzględnieniem założeń w obszarze organizacyjnym, szkoleniowym i wynikowym zawierającą:
 - założenia planu krótkoterminowego do IO Mediolan 2026





- założenia planu długoterminowego do IO 2030 we Francji
- założenia planu/ strategii programowej / szkolenia w ramach Szkół Mistrzostwa Sportowego
- propozycję systemu monitoringu i kontroli procesu treningu i jego efektów (w tym sugerowaną baterię testów kontrolnych i częstotliwość ich realizacji)

Podstawowy zakres obowiązków:

Do podstawowych obowiązków **Managera ds. narciarstwa alpejskiego** należeć będą:

- przygotowanie długofalowej strategii rozwoju i wsparcia danej dyscypliny,
- wsparcie merytoryczne sztabów Kadr Narodowych w danej dyscyplinie,
- bieżący nadzór nad planami i pracą sztabów trenerskich podczas ich realizacji,
- współpraca, nadzór i wdrażanie systemu szkoleniowego w ramach Szkół Mistrzostwa Sportowego,
- realizacja i dyscyplina finansowa przyjętych przez Zarząd PZN planów budżetowych dla poszczególnych grup szkoleniowych
- akceptacja merytoryczna wydatków Kadr Narodowych PZN w ramach przyznanych budżetów,
- współpraca z trenerami w zakresie planowania, opiniowania, realizacji i kontroli
- przygotowanie i nadzór nad realizacją ramowych, indywidualnych i grupowych planów szkoleniowych w cyklach rocznych oraz olimpijskich
- egzekwowanie prowadzenia dokumentacji szkoleniowej oraz merytorycznej przez trenerów, jej archiwizacja i analiza
- zgłoszenia zawodników do zawodów FIS zgodnie z obowiązującymi procedurami i przepisami FIS oraz wewnętrznymi związków (PZN)
- rekomendacja składów kadr narodowych i sztabów szkoleniowych Dyrektorowi Sportowemu PZN w oparciu o obowiązujące przepisy oraz ustalony budżet,

Regon: 000866573 KRS nr 0000 121 124 Konto: Krakowski Bank Spółdzielczy nr: 9285910007-002100-517915-0001



PZN CZŁONEK PKOl



GŁÓWNY PARTNER PZN



GENERALNY SPONSOR
POLSKIEGO NARCIARSTWA



PZN CZŁONEK FIS





- składanie okresowych sprawozdań Dyrektorowi Sportowemu,
- współpraca z biurem PZN oraz Kadrami Narodowymi w zakresie opracowania ofert programowych oraz dokumentacji do Ministerstwa Sportu i Turystyki,

Termin i miejsce składania dokumentów:

- wszystkich zainteresowanych prosimy o składanie swoich aplikacji w sekretariacie Polskiego Związku Narciarskiego w Krakowie, ul. Mieszczańska 18/3, 30-313 Kraków lub o przesłanie aplikacji listem poleconym na adres Polskiego Związku Narciarskiego ww. (decyduje data wpłynięcia korespondencji do PZN) lub e-mailem na adres: office@pzn.pl - w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29 marca 2024 roku do godziny 12:00.;
- wszystkie niezbędne dokumenty składane w formie papierowej należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko: **Managera ds. narciarstwa alpejskiego**”.
- PZN informuje przy tym, iż dokumenty złożone w formie skanu poprzez pocztę elektroniczną będą zweryfikowane za zgodność z oryginałami przed ewentualnym ogłoszeniem rozstrzygnięcia konkursu i zatrudnieniem;

Procedura i przebieg konkursu:

- przed ogłoszeniem wyniku konkursu Komisja może zaprosić wytypowanych kandydatów na indywidualne rozmowy kwalifikacyjne;
- Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia Konkursu, a także zmiany terminu składania aplikacji bez podawania przyczyny;
- ostateczny wynik konkursu zostanie ogłoszony do dnia 5 kwietnia 2024 roku na stronie Polskiego Związku Narciarskiego (www.pzn.pl).

